

## ALLMÄNNA RESEVILLKOR FÖR PAKETRESOR

För resan gäller Svenska resebyrå- och arrangörsföreningens (SRF) allmänna villkor överenskomna inom branschen den 28 juni 2018 och arrangörens särskilda villkor, som är angivna nedan. De särskilda villkoren anges med kursiv text.

Researrangören har rätt att tillämpa särskilda villkor som avviker från de allmänna, om tillämpningen av särskilda villkor är motiverade av resans speciella karaktär, speciella bestämmelser om transportsättet (såsom boknings- och försäljningsvillkor för reguljära flyg), avvikande inkvarteringsvillkor på grund av resans speciella karaktär eller speciella omständigheter på resmålet. De särskilda villkoren får inte strida mot lagen om paketresor till nackdel för resenären.

De allmänna och särskilda villkoren är en del av avtalet.

### 1. AVTALET

- 1.1 Avtalet blir bindande för parterna när arrangören skriftligen bekräftat resenärens beställning om inte annat avtalats. Arrangören ska bekräfta resenärens beställning utan dröjsmål. Ångerrätt gäller inte vid avtal om paketresor.
- 1.2 Huvudresenär är den person i vars namn avtalet har träffats. Huvudresenären anges först i färdhandlingarna eller på annat tydligt sätt. Huvudresenären är betalningsansvarig enligt avtalet. Alla ändringar och eventuell avbeställning måste ske av huvudresenären. Undantag kan göras om huvudresenären blir allvarligt sjuk och inte kan genomföra ändringen eller avbokningen. Huvudresenären ansvarar för att förse arrangören med korrekta bokningsuppgifter för övriga resenärer som omfattas av avtalet. Eventuell återbetalning sker till huvudresenären.
- 1.3 Om resenären är under 18 år och reser utan målsman måste detta uppges vid bokningstillfället. Vissa resor kan kräva åldersgräns som kan vara högre än 18 år. Information lämnas vid bokningstillfället.
- 1.4 Tiderna för avresa och hemresa i bokningsbekräftelsen är preliminära. Arrangören ska snarast och om möjligt senast 20 dagar före avresan precisera de avgångstider som ska gälla för resan.
- 1.5 Arrangören ska lämna allmän information om vad som gäller i fråga om pass och visum.
- 1.6 Arrangören ska lämna allmän information om hälsobestämmelser för resmålet.
- 1.7 Anslutningsresa eller specialarrangemang ingår i paketreseavtalet endast om dessa bokats tillsammans och vid ett och samma tillfälle med de tjänster som ingår i paketresan eller om dessa sålts tillsammans med övriga tjänster för ett totalpris.
- 1.8 Eventuella önskemål eller särskilda tjänster på resenärens begäran ingår i avtalet endast om dessa uttryckligen bekräftats skriftligen av arrangören.



- 1.9** Resenären är skyldig att kontrollera bokningsbekräftelsen/resehandlingarna så snart de erhållits och att alla uppgifter stämmer inklusive att namn är rättstavade och överensstämmer med passet. Eventuella felaktigheter måste påtalas snarast. Arrangören förbehåller sig rätten att ta ut en avgift motsvarande den faktiska kostnaden för att rätta felaktiga uppgifter jämte en skälig ersättning för det merarbete som rättelsen medför. Om felaktighet beror på arrangören eller någon denne anlitat, ska rättelse ske utan kostnad för resenären.
- 1.10** Huvudresenären ska omgående meddela arrangören eventuella ändringar av adress, e-postadress, telefonnummer eller andra uppgifter av betydelse för arrangörens möjligheter att kontakta resenären.
- 1.11** För vissa resor krävs ett minsta deltagarantal för att resan ska kunna genomföras. Resenären ska i så fall få tydlig information om detta senast vid bokningstillfället.
- 1.12** Om flygbiljetter är en del av paketresan, ska dessa användas i korrekt ordningsföljd. Resenären kan således inte använda endast en hemresebiljett när både tur och retur bokats eller endast en del av en flygsträcka. Utnyttjas inte biljetten från start, avbokas resterande delar.

## 2. PRIS OCH BETALNING

- 2.1** Priset ska anges på ett sådant sätt att hela resans pris tydligt framgår. Priset ska omfatta alla i avtalet ingående tjänster samt obligatoriska tillägg, skatter och avgifter.
- 2.2** Resenären ska betala resans pris senast vid den tidpunkt som framgår av avtalet.
- 2.3** Arrangören får i samband med bokningsbekräftelsen ta ut en första delbetalning (anmälningavgift). Anmälningavgiften ska vara skälig i förhållande till resans pris och omständigheterna i övrigt.
- 2.4** Om resenären inte betalar resans pris i enlighet med avtalet har arrangören rätt att häva avtalet och ta ut skälig ersättning.
- 2.5** Om inte annat uttryckligen framgår, är resans pris baserat på inkvartering för två personer i delat dubbelrum. Vid inkvartering för endast en person i dubbelrum eller större rum avsett för fler boende än en, har arrangören rätt att ta ut en tilläggsavgift.
- 2.6** Arrangören är vidare skyldig att informera resenären om eventuella kostnader som kan tillkomma.

## 3. RESENÄRENS RÄTT TILL ÄNDRING OCH AVBESTÄLLNING

- 3.1** Resenären har rätt att ändra avtalet om arrangören medger detta. Ändringar i avtalet kan medföra tillkommande kostnader för resenären från arrangören eller annan.
- 3.2** Resenären har rätt att avbeställa resa. Arrangören förbehåller sig rätten att begära ersättning av resenären för de kostnader som arrangören drabbas av till följd av avbeställningen. Arrangören kan uppställa skäliga standardiserade avbeställningsavgifter baserade på tidpunkten



för avbeställningen. Om arrangören inte har uppställt några standardiserade avbeställningsavgifter, har arrangören rätt till en skälig avbeställningsavgift.

#### 4. RESENÄRENS RÄTT ATT ÖVERLÅTA AVTALET

- 4.1** Resenären får överlåta avtalet till någon som uppfyller alla villkor för att få delta i resan. Ett sådant villkor kan t.ex. vara att transportföretag eller annan som arrangören anlitat enligt gällande regler ska godta byte av resenär. Resenären måste i skälig tid före avresan underrätta arrangören eller återförsäljaren om överlåtelsen. Underrättelse som gjorts senast sju dagar före avresa anses alltid ha gjorts i skälig tid.
- 4.2** Arrangören får ta ut en skälig avgift för överlåtelsen. Avgiften får inte överstiga kostnaderna som överlåtelsen medför för arrangören. Arrangören ska visa hur kostnaden beräknats.
- 4.3** Överlåtaren och förvärvaren är solidariskt ansvariga gentemot arrangören eller återförsäljaren för allt vad som återstår att betala för resan och för de extra kostnader som överlåtelsen medför.

#### 5. ÄNDRINGAR FÖRE AVRESAN

##### 5.1 Ändring av avtalsvillkor

Arrangören har rätt att göra ändringar i avtalet förutsatt att arrangören informerar resenären om ändringen på ett klart, begripligt och tydligt sätt på ett varaktigt medium. Om ändringen är obetydlig, till exempel mindre ändringar av flygtider, har resenären inte rätt till prisavdrag eller skadestånd. Vid väsentliga ändringar av resan ska resenären, om möjligt, erbjudas en alternativ resa eller rätt att säga upp avtalet utan avbeställningsavgift.

##### 5.2 Ändring av priset

- 5.2.1** Arrangören får höja priset för resan om höjningen beror på ändringar i bränslekostnader, skatter och offentliga avgifter eller valutakurser.
- 5.2.2** Resans pris får höjas med ett belopp som motsvarar resenärens andel av den kostnadsökning som arrangören drabbas av. Rätt till prishöjning föreligger endast om kostnadsökningen sammanlagt överstiger 100 kronor per bokning.
- 5.2.3** Resans pris ska sänkas om arrangörens kostnader, av skäl som angivits ovan, minskar med sammanlagt minst 100 kronor per bokning. Arrangören får vid prissänkning göra avdrag för faktiska administrativa kostnader.
- 5.2.4** Arrangören ska så snart som möjligt underrätta resenären om prisförändringarna. Underrättelsen ska innehålla en motivering till ändringen och en uträkning.
- 5.2.5** Priset får inte höjas och behöver inte heller sänkas under de sista 20 dagarna före den avtalade avresedagen.
- 5.2.6** Arrangören kan i sina särskilda villkor avstå från rätten att höja priset enligt 5.2.1. I så fall behöver arrangören inte heller sänka priset enligt 5.2.3.



### **5.3 Resenärens rätt att säga upp avtalet utan avbeställningsavgift**

- 5.3.1 Om resenären vill säga upp avtalet på grund av en väsentlig ändring, t.ex. om priset höjs med mer än 8% av paketresans totalpris, måste resenären meddela arrangören att avtalet sägs upp inom en av researrangören angiven skälig tid från det att arrangören informerade resenären om ändringen. Gör resenären inte det blir resenären bunden av det nya avtalet.
- 5.3.2 Om paketreseavtalet sägs upp ska arrangören utan onödigt dröjsmål och senast 14 dagar efter det att avtalet sägs upp återbetala hela resans pris.

### **5.4 Arrangörens och resenärens rätt att säga upp avtalet vid oundvikliga och extraordinära händelser**

- 5.4.1 Både arrangören och resenären har rätt att säga upp avtalet om genomförandet av paketresan eller transporten av passagerare till resmålet väsentligen påverkas av oundvikliga och extraordinära händelser på resmålet eller i dess omedelbara närhet. Med oundvikliga och extraordinära omständigheter avses till exempel allvarliga säkerhetsproblem som krig, terrorism, utbrott av allvarlig sjukdom eller naturkatastrofer. Resenären har i sådana fall rätt att säga upp avtalet utan att betala någon avbeställningsavgift. Om arrangören säger upp avtalet i enlighet med denna punkt har resenären inte rätt till skadestånd. Resenären har i sådana fall rätt till full återbetalning på det sätt som följer av 5.3.2.
- 5.4.2 Resenären har inte rätt att säga upp avtalet om de oundvikliga och extraordinära händelserna var allmänt kända vid tidpunkten när avtalet ingicks.
- 5.4.3 För att utreda om händelsen är av sådan allvarlig karaktär som ovan angivits ska sakkunniga svenska eller internationella myndigheter rådfrågas. En gällande avrådan från UD ska alltid anses utgöra grund för uppsägning.

## **6. ARRANGÖRENS ANSVAR FÖR PAKETRESANS GENOMFÖRANDE**

### **6.1 Bristande genomförande**

Om en resetjänst inte genomförs enligt avtalet ska arrangören avhjälpa felet inom skälig tid. Arrangören är dock inte skyldig att avhjälpa felet om det är omöjligt eller om avhjälpan skulle medföra oproportionerliga kostnader. Om arrangören inte avhjälper felet kan resenären ha rätt till prisavdrag och skadestånd.

### **6.2 Väsentliga fel**

- 6.2.1 Om efter avresan en väsentlig del av de avtalade tjänsterna inte kan tillhandahållas, ska arrangören om möjligt ordna likvärdiga eller minst likvärdiga alternativ utan extra kostnad för resenären. Kan arrangören inte erbjuda detta, får arrangören erbjuda alternativ av lägre kvalitet i förening med skäligt prisavdrag. Resenären får endast avvisa sådana alternativ om dessa inte kan anses vara jämförbara med dem som skulle tillhandahållits enligt avtalet eller om erbjudet prisavdrag inte kan anses vara skäligt.
- 6.2.2 Kan arrangören inte erbjuda något alternativ eller om resenären har rätt att avvisa sådana alternativ enligt 6.2.1., kan resenären ha rätt till prisavdrag och skadestånd.
- 6.2.3 Vid fel som väsentligen påverkar genomförandet av paketresan och som arrangören inte har avhjälpt inom skälig tid får resenären säga upp avtalet och kan även ha rätt till prisavdrag och skadestånd.



6.2.4 Kan arrangören inte erbjuda något alternativ eller om resenären har rätt att avvisa sådana alternativ enligt 6.2.1., eller om resenären har sagt upp avtalet enligt 6.2.3 har resenären rätt till likvärdig hemtransport utan onödigt dröjsmål och utan extra kostnad om paketresan innefattar transport och resenären befinner sig på resmålet.

## 7. OM PRISAVDRAG OCH SKADESTÅND

**7.1** Prisavdrag utgår inte om arrangören kan visa att felet beror på resenären.

**7.2** Resenären har inte rätt till skadestånd om arrangören visar att felet beror på resenären eller på tredje part som saknar anknytning till tillhandahållandet av resetjänster som ingår i paketresan, eller om felet beror på oundvikliga och extraordinära händelser.

**7.3** Om felet beror på någon som arrangören har anlitat, är arrangören fri från skadeståndsansvar enligt dessa resevillkor endast om också den som arrangören har anlitat skulle vara fri enligt den bestämmelsen. Detsamma gäller om felet beror på någon annan i ett tidigare led.

**7.4** Rätt till skadestånd på grund av att arrangören ställt in resan föreligger inte om arrangören visar att färre personer än ett i avtalet angivet minimiantal anmält sig till resan och resenären inom en i avtalet angiven tid skriftligen underrättas om att resan ställts in.

Meddelande om att en resa ställs in ska lämnas senast

- 20 dagar före avresa om resan varar längre än 6 dagar
- 7 dagar före avresa om resan varar mellan 2 och 6 dagar
- 48 timmar innan avresa om resan varar kortare än 2 dagar

**7.5** Skadestånd enligt dessa villkor omfattar ersättning för ren förmögenhetsskada, personskada och sakskada. Resenären är skyldig att i möjligaste mån begränsa skadan.

**7.6** Om inte annan begränsning följer av paketreselagen eller annan tvingande lagstiftning är arrangörens ansvar för skada begränsad till tre gånger paketresans pris. Denna begränsning gäller dock inte vid personskada eller vid skada som orsakats uppsåtligen eller av oaktsamhet.

## 8. REKLAMATION

**8.1** Resenären får endast åberopa fel i de avtalade tjänsterna om denne inom skälig tid efter det att denne märkt eller bort märka felet underrättar arrangören eller återförsäljaren om felet. Detta ska ske snarast och om möjligt på resmålet. Vid fastställande av eventuellt prisavdrag eller ersättning för skador beaktas den tidpunkt då resenären reklamerat om ett sådant meddelande hade inneburit att arrangören kunde ha avhjälpt felet.

**8.2** Utan hinder av punkt 8.1 får resenären åberopa fel om arrangören eller återförsäljaren har handlat grovt vårdslöst eller i strid mot tro och heder.



## 9. RESENÄRENS ANSVAR UNDER RESAN

### 9.1 Arrangörens anvisningar

Resenären är skyldig att följa de anvisningar för resans genomförande som lämnas av reseledaren eller av annan person som arrangören anlitar. Resenären är skyldig att respektera de ordningsregler som gäller för resan och på resmålet och uppträda så att medresenärer eller andra inte störs. Om resenären på ett väsentligt sätt bryter mot detta, kan arrangören häva avtalet utan att resenären har rätt till ersättning eller återbetalning.

### 9.2 Resenärens ansvar för skada

Resenären är ansvarig för eventuellt skadestånd i anledning av skada som resenären genom vårdslöshet vållar arrangören.

### 9.3 Resenärens ansvar för formaliteter

9.3.1 Resenären är själv ansvarig för att iaktta nödvändiga formaliteter för resans genomförande, som till exempel innehav av giltigt pass, visum, vaccinationer, och försäkring.

9.3.2 Resenären ska för samtliga i paketresan ingående transporttjänster ha avslutat check-in i enlighet med resplan eller annan anvisning från arrangören eller transportören.

9.3.3 Resenären är själv ansvarig för alla kostnader som uppkommer på grund av brister i nämnda formaliteter, till exempel hemtransport till följd av avsaknad av pass, om inte bristerna orsakats av felaktig information från arrangören eller återförsäljaren.

9.3.4 Resenären ansvarar för att ta del av information som tillhandahållits av arrangören.

### 9.4 Avvikande från arrangemanget

Resenär som efter det att resan påbörjats avviker från arrangemanget är skyldig att meddela detta till arrangören eller dennes representant.

## 10. ARRANGÖRENS SKYLDIGHET ATT TILLHANDAHÅLLA ASSISTANS

Om resenären befinner sig i svårigheter under resan är arrangören skyldig att utan onödigt dröjsmål ge lämplig hjälp. Sådan hjälp kan till exempel vara information om hälso- och sjukvårdstjänster, lokala myndigheter och konsulärt stöd. Arrangören har rätt att ta ut en skälig avgift för sådan hjälp om situationen orsakats uppsåtligt eller av oaktsamhet från resenärens sida.

## 11. TVISTLÖSNING

Parterna bör försöka lösa tvist som gäller tolkningen eller tillämpningen av avtalet på egen hand. Om parterna inte kan enas, kan tvisten prövas av Allmänna reklamationsnämnden (ARN), Box 174, 101 23 Stockholm, [www.arn.se](http://www.arn.se), eller av allmän domstol. En tvist kan även prövas via EU-kommissionens onlineplattform: <http://ec.europa.eu/odr>.

## ARRANGÖRENS KOMPLETTERANDE VILLKOR

*Nedanstående villkor kompletterar och/eller preciserar Svenska Resebyråföreningens (SRF) villkor och reglerar tillsammans med SRF:s villkor avtalsförhållandet mellan resenären och arrangören The Green*



### *Guide. (TGG)*

*De kompletterande och allmänna resevillkoren reglerar, tillsammans med informationen i avtalet mellan resenären och The Green Guide nedan kallad TGG. I avtalet ingår också särskild information som skickats till resenären avseende ändringar eller kompletteringar av ovanstående dokument. Villkoren följer bestämmelserna i Lagen om Paketresor. I de fall då de allmänna och kompletterande villkoren är motstridiga gäller de kompletterande villkoren. Observera att de villkor som skickas ut i samband med bokning är de villkor som gäller.*

*1. Resegaranti. Vid köp av paketresa (en resa bestående av transport och ytterligare arrangemang, t.ex. bussresa, boende eller aktiviteter) gäller paketreselagen. The Green Guide ställer lagstadgad resegaranti hos Kammarkollegiet. Denna garanti innebär bland annat att resenär har rätt till ersättning för inställd eller avbruten resa i den händelse att The Green Guide kommer på obestånd eller försätts i konkurs. Ansökan om ersättning skall ha inkommit till Resegarantinämnden senast tre månader efter det att resan blivit inställd eller avbrutits. Ring Kammarkollegiet för mer information tel 08-700 08 00.*

*2. Muntliga löften. Muntliga löften från TGG:s personal, ska begäras skriftligen för att kunna åberopas.*

*3. Adressändring. Resenären ska hålla The Green Guide underrättad om eventuell adressändring så att ändrade avgångstider och viktig information kan meddelas.*

*4. Bokning. Avtalet mellan arrangören (TGG) och resenären blir bindande när resenären betalat anmälningsavgiften som är 500 - 1 000 kr, beloppet anges där resan presenteras. Anmälningsavgiften ska vara arrangören tillhanda senast 10 dagar efter bokning. Resterande betalning (tidigare kallad slutbetalning) ska göras så att den är arrangören tillhanda senast 35 dagar före avresa. Vid bokning mindre än 35 dagar innan avresa så erläggs hela resans pris inom 5 dagar.*

*5. Avbeställningskostnad. Kostnad vid avbeställning (ofta kallad expeditionsavgift) gjord tidigare än 35 dagar före avresa återbetalas ej anmälningsavgiften, se information där resan presenteras. För vissa resor kan kostnad för redan arrangerade visum samt förbeställda arrangemangsbiljetter som ej är återbetalningsbara tillkomma, detta anges vid bokning av resan. Vid avbeställning av resa erläggs följande kostnader: Avbeställning Kostnad > 35 dagar till avresa Anmälningsavgiften 35 -0 dagar före avresa. Hela resans pris.*

*6 Avbeställningsförsäkring. Resenären kan skydda sig mot kostnader vid avbeställning genom att själv teckna en avbeställningsförsäkring via reseförsäkringsbolaget. The Green Guide rekommenderar Europeiska Reseförsäkringar avbeställningsförsäkring.*

*7 Avbeställning av resan. Avbeställning skall göras omedelbart då hinder för resa uppkommer. Om avbeställning görs efter det färdhandlingar erhållits skall avbeställning i första hand göras på kontorstid till TGG på tel 042-303 82 10 eller till info@thegreenguide. se. Resehandlingarna skall omedelbart returneras till TGG. Avbeställning som når TGG efter resans avgång accepteras ej. Har Europeiska Reseförsäkringars avbeställningsförsäkring tecknats hänvisar vi till Europeiska Reseförsäkringars försäkringsvillkor.*

*8. Reseförsäkring. Res aldrig utomlands utan en gällande reseförsäkring. Observera att vissa reseförsäkringar ofta är otillräckliga, bl.a. kan ersättningsbeloppet ha ett lägre maxpris än din resa. Kontrollera noga vad som ingår i din ev. befintliga rese- eller kortförsäkring och jämför med t.ex. Europeiska Reseförsäkringar.*

*9. Förändringar i bokning. Vid ändring i bokning senare än 65- 35 dagar före avresa (beroende på resa) tillkommer ändringsavgift 300-500 kr/person. Om ändringen innebär ändring av flyg, hotell eller annat som innebär att resans pris blir högre tillkommer även denna kostnad. Särskilda regler kan gälla för*



vissa resor i enlighet med offert. Om särskilda regler gäller framgår detta i vår bekräftelse.

10. Resenärs namn. Resenär är ansvarig för att det namn som anges i bokningsbekräftelsen stämmer (inkl. stavning av namnet) med namnet i det pass resenären ska använda under resan (se även SRF:s villkor 1.2.6). Om namnet inte stämmer är resenären ansvarig att meddela arrangören (kan t ex bli aktuellt efter giftermål). Resenär är ansvarig för de ev. kostnader som uppkommer med anledning av rättelse av namn eller namnbyte (kan även gälla kostnad för flygbiljetter). Med färdhandlingarna för resp. resa medföljer oftast en deltagarlista i vilken resenärernas namn anges (för- och efternamn). Namn i sådana listor anges och stavas som i bokningsbekräftelsen. Angående pass och namn, se även detaljerad information om visum.

11. Pass och visum. För vissa resor som arrangeras av The Green Guide krävs pass och visum. I bokningsbekräftelsen anges om pass eller såväl pass och visum krävs för resan. Där anges också var detaljerad information, anvisningar och regler finns att tillgå. Ofta medföljer sådan information bokningsbekräftelsen. Arrangören ombesörjer ansökan om visum när detta ingår i resans pris eller har beställts extra av resenären, förutsatt att resenären följer de anvisningar som lämnas. I det fall anvisningar inte följts, t ex om pass inte uppfyller angivna krav eller ansökningshandlingar inte inkommit i tid, kan arrangören debitera resenären de extra kostnader detta medför, t ex expressavgift till ambassad, budavgifter, extra portokostnader mm. Pass ska för att accepteras alltid vara giltigt minst sex månader efter utresa från land som ingår i den av arrangören arrangerade resan. Därutöver finns, inför ansökan om visum, många andra detaljerade bestämmelser om passet beroende på vilket land man ska besöka. Sökta visum beviljas oftast rutinmässigt, förutsatt att pass och ansökan är i enlighet med de detaljerade regler som respektive ambassad eller konsulat angivit. Resenär som inte är medborgare i stat inom EES (Europeiska ekonomiska samarbetsområdet; d v s dels alla länder inom EU, dels Norge, Island och Lichtenstein, d v s länderna inom Europeiska frihandelssammanslutningen), ansvarar själv för att ta reda på vad som gäller i fråga om pass och visum. Sådan resenär kan i undantagsfall, beroende på vilket land resenären är medborgare i, också komma att helt själv behöva ansvara för ansökan om visum och själv betala avgifter för visum, även om visum ingår i resans pris. Kontakta oss gärna före bokning med frågor.

12. Överlåtelse av resa. Observera att vid en eventuell överlåtelse av resa kan extra kostnader tillkomma för byte av flygbiljett och nytt visum. Flygbiljett kan inte alltid överlåtas och inte alltid avbokas, vilket kan omöjliggöra återbetalning. Handläggningstiden för nytt visum kan eventuellt göra överlåtelse omöjlig. Varje begäran av överlåtelse hanteras därför individuellt utifrån de aktuella omständigheter som råder.

13. Hälsobestämmelser, vaccinationer. Resenär ansvarar själv för att kontakta läkare och/eller vaccinationscentral i dessa frågor. Resenär ansvarar helt och hållet själv för beslut om vaccinering eller ej vaccinering. På vissa resor kräver FR att resenären visar upp ett läkarintyg. Intyget skall vara utfärdat av oss fastställt formulär.

14. Arrangörens rätt till ändringar. Arrangören förbehåller sig rätten att innan avtal träffas med resenären vidta ändringar av uppgifter i katalog, i specialprogram, på hemsidor och i annan särskild information om resan. Arrangören kan också vidta ändringar i resan efter att avtal träffats, se SRF:s villkor 2.3.2-2.3.3. 15. Priser och prisförändringar. Lagen om paketresor (§ 11) och SRF:s villkor (§ 2.1) ger arrangören rätt till prishöjningar. Prishöjningen och resans nya pris fastställs av arrangören varefter resenären delges anledning till prishöjningen, beloppets storlek och resans nya pris.

16. Information om resplan, flygfakta, hotell, programinslag m m Information om resplaner, flyglinjer, flygtider, tidtabeller, flygplanstyper, hotell, dag-för-dag-program, färdledare och annat i katalog, i specialprogram, på hemsidor eller i annat sammanhang, är oftast utformad och formulerad långt innan resans genomförande. Dessa uppgifter kan därför komma att ändras fram till avresan, men även efter





att resan påbörjats. I vissa fall beroende på omständigheter som står utanför arrangörens kontroll, t ex att ett flygbolag ändrar sin tidtabell eller linjesträckning. I andra fall beroende på arrangörens medvetna beslut, t ex byte av hotell. Hotellbyte kan bl a motiveras av att ett för resan angivet hotells standard förändrats till följd av ägar- eller managementbyte. Programändring kan bl a motiveras av att ett museum, evenemang eller sevärdhet stängt p g a renovering, sjukdom eller annan anledning. Ett annat skäl till programändring kan vara att trafiksituationen på resmålet blivit sådan att dag-för-dag-programmet inte kan genomföras i den ordningsföljd eller på det sätt som angivits, eventuellt även att programinslaget måste utgå. Ett ytterligare exempel på behov av förändring är om kvalitén på ett visst programinslag sjunkit och arrangören byter eller helt tar bort programinslaget för att behålla kvalitetsnivån. I samtliga sådana fall har arrangören som ambition att erbjuda ett programinslag som på ett likvärdigt sätt kompletterar det ursprungligt planerade programmet. Kända väsentliga förändringar meddelas normalt före avresan. Att resa innebär att acceptera omständigheter över vilka inte ens den kunnigaste och mest förutseende arrangör råder, att resa i dessa länder måste därför göras på de villkor som råder där. Oftast fungerar det tekniskt alldeles utmärkt, men inte alltid. Trots att arrangören, dess lokala partners och resans färdledare och/eller guide gör allt för att minimera besvär av detta slag tvingas arrangören reservera sig för att sådant kan inträffa. I extrema situationer, t ex förorsakade av flygförseningar under oväder, kan ett resmål komma att bytas ut mot ett annat. Förändringar av detta slag medför normalt ingen reduktion av resans pris.

17. Preliminära flygtider och byte av hotell Flygtider som anges där resan presenteras och i bokningsbekräftelse är preliminära, definitiva tider bekräftas i färdhandlingarna som distribueras cirka 10 dagar före avresa. Underlätta distributionen av färdhandlingar genom att göra den resterande betalningen (slutbetalningen) i god tid. Angivna hotell kan komma att bytas mot andra likvärdiga hotell. Information om sådana byten lämnas oftast i färdhandlingarna.

18. Minimiantal för resas genomförande, information om en resas inställande. Det minsta antal resenärer som krävs för att en resa ska genomföras anges där resan presenteras på hemsidan. Om resan inte presenteras på hemsida anges informationen där resan presenteras. Arrangören eftersträvar att, i det fall en resa inte kan genomföras, informera inbokad resenär i god tid före avresa.

19. Hemsidor. The Green Guide svarar ej för riktigheten i uppgifter lämnade på andra hemsidor än TGG:s egen. Detta gäller även länkar till andra sidor.

20. Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som ert personnummer samt kontaktuppgifter. Syftet med en sådan behandling är för att kunna boka hotell, flyg och andra diverse aktiviteter för din resa med The Green Guide AB.

Vi har fått dina uppgifter genom vårt bokningsformulär som du fyllt i. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är enligt avtal för resa. Dina uppgifter kommer att sparas i 3 år efter du bokat din första resa med The Green Guide AB.

Personuppgiftsansvarig är The Green Guide AB. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på [info@thegreenguide.se](mailto:info@thegreenguide.se). Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.



*Arrangör och ansvarig enligt lagen om paketresor*

*The Green Guide*

*Postadress: Föreningsgatan 13*

*254 38 Helsingborg*

*Telefon: 042 – 303 82 10*

*E-post: [info@thegreenguide.se](mailto:info@thegreenguide.se)*

*Organisationsnummer: 559191-0525*

*VAT-nr: SE620204024901*

*Arrangörens kompletterande villkor är skyddade av upphovsrätt. © The Green Guide. 2019-01-29*

